

ENVOI DE VOS PIÈCES JOINTES

Pour la gestion de vos arrêts de travail un justificatif est parfois nécessaire.



MATERNITÉ



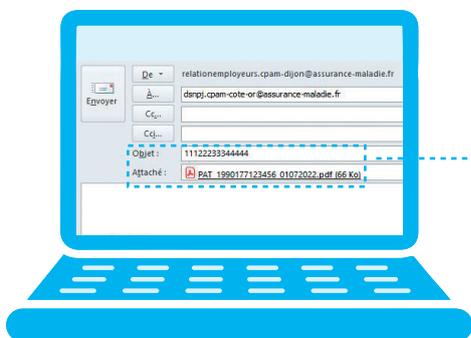
Justificatif
d'accouchement
(certificat,
pièce d'Etat Civil...)



PATERNITÉ



Extrait d'acte
de naissance
Formulaire
de fractionnement



COMMENT LES ENVOYER ?

Respectez les consignes suivantes :

1. **Objet du mail** : faites apparaître votre **SIRET** ;
2. **Nom de la pièce jointe** : risque, numéro de Sécurité sociale du salarié et date de l'envoi.



Objet : 11122233344444
Attaché : PAT 1990177123456 01072022.pdf (66 Ko)

A QUELLE ADRESSE ?



Envoyez les documents par courriel à : dsnpi.cpam-cote-or@assurance-maladie.fr
> Retrouvez la liste complète des CPAM sur [net-entreprises](http://net-entreprises.fr)



Plus de sécurité pour vos fichiers ?



NET-ENTREPRISES.FR
La solution globale pour vos déclarations sociales



Plus d'infos sur vos démarches Assurance maladie ?

ameli.fr